

Licenciada:
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1091-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 198-2013**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie A Número 00008**

Actividades realizadas:


- Analizar, revisar y verificar expedientes de gasto y dar cumplimiento a la Legislación vigente, para la liquidación respectiva.
- Investigar y recopilar bases legales, dentro y fuera de la Institución que sirva de herramienta para la optimización de labores.
- Verificación de expedientes de servicios básicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Verificación de nóminas del personal 021 de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Revisión y análisis de expedientes para pago de deuda de ejercicios fiscales anteriores.
- Apoyar en el seguimiento de las actividades por el Departamento Financiero.
- Y otras atribuciones que le asigne el Jefe Financiero.

Resultados Obtenidos:


- Se revisaron órdenes de compra, los cuales en su mayoría cumplieron con los preceptos legales.
- Se realizaron las diferentes correcciones en los expedientes para solicitar el pago correspondiente.
- Se dio el apoyo y seguimiento a los expedientes de deuda generados por Compras y Recursos Humanos.
- Se apoyo y dio seguimiento a las actividades programadas por Contabilidad.

Sin otro particular

Atentamente.


Nancy Verónica Parales Alegria
COORDINADORA DE CONTABILIDAD
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE
Y LA RECREACION

Vo.Bo.


Ronald Alexander Rios Navarro